



Drammen Rotaryklubb
Arbeidsplan
2020-2021



Rotarys formål

Rotarys formål er å fremme og styrke viljen til å gagne andre. Dette er grunnlag for all virksomhet og spesielt viljen til:

- Å utvikle vennskap som grunnlag for å gagne andre
- Å stille høye etiske krav i yrkesliv, vise respekt for alt nyttig arbeid og bruke hver enkelt rotarianers yrke som mulighet til å gagne samfunnet
- Å gagne andre i privatliv, yrke og samfunnsliv
- Å arbeide for internasjonal forståelse, samhold og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra forskjellige yrker forent i idealet om å gagne andre.

Rotary er en internasjonal yrkesorganisasjon med formål å fremme en høy etisk standard i yrke og fag.

Medlemmenes rolle går ut på å opptre i privat så vel som i yrkessammenheng i overensstemmelse med Rotarys prinsipper.

Rotary Internationals formål

1: Støtte og styrke klubbene

2: Fokuserer på og øke humanitære innsatser

3: Forbedre Rotarys omdømme og allmenhetens kjennskap til Rotary

RI president Holger Knaack har formulert sin visjon for Rotary 2020 – 2021 slik:

«Rotary Opens Opportunities»

RI President Holger Knaack har følgende budskap og oppfordringer til klubbene:

- Han oppfordrer rotarianere til å gripe de mange mulighetene Rotary tilbyr for å berike livene deres og samfunnet de tjener
- Rotary er ikke kun en klubb der mennesker kan være medlemmer – men snarere en invitasjon til uendelige muligheter!
- Han understreker at Rotary utvikler og skaper retning og prosesser for å utvikle og forbedre livet for den enkelte rotarianer og for alle dem som nyter godt av våre prosjekter
- Rotary gir mulighet for å trene og utvikle lederskap og utforske verden og utvikle livslange vennskap på tvers av landegrenser og kulturer
- Omfavne alle endringer som kan bidra til at Rotary utvikles og blomstrer

Alt vi gjør åpner for en annen mulighet for noen, et sted!

Rotarys Distrikt 2310; målsettinger for 2020 - 2021

Vår nye Distriktsguvernør Inger-Marie Schytte Blix kommer fra vår egen klubb, Drammen Rotary. Hennes planer for de 51 klubbene som er i distriktet er basert på RI president Holger Knaack sitt tema for Rotaryåret og er formulert slik i noen satsningsområder:

Satsningsområder 2020 – 2021

- The Rotary Foundation
- Lokale, regionale og globale prosjekter
 - End Polio Now – Samarbeidsprosjekter – Lokale prosjekter
- Ungdomsutvikling
 - RYLA – Lederskapsseminar for unge
- Utvekslingsprogrammer
- Ungdomsutveksling
- Masterprogrammer
- Vennskapsbesøk

DRAMMEN ROTARYS MÅL OG FOKUSOMRÅDER I 2020 – 2021

Kort om klubben

Drammen Rotaryklubb ble etablert i 1936. Klubben er Norges nest største Rotaryklubb med 81 medlemmer. Vi har også 4 observatører som møter på nåværende tidspunkt i klubben. Gjennomsnittsalderen er 66 år. Klubben har ukentlige møter på Hotel Scandic Ambassadør. Medlemmene er med i komiteer og bidrar der med et bredt engasjement både internt i klubben og i Rotarys rolle som samfunnsaktør.

Klubbens arbeid er bygget på Rotarys verdier:

- Integritet
- Lederskap
- Mangfold
- Tjenester
- Fellesskap

Overordnede mål

Drammen Rotary tar vare på gode tradisjoner. Samtidig tar klubben en aktiv rolle i lokalsamfunnet. Klubben har interessante foredrag og klubbmøter der medlemmene involveres. Klubben er åpen og inkluderende for gjester, observatører og nye medlemmer.

Klubbens indre liv

- Bruke medlemmenes kompetanse. Legge til rette for kompetanse- og erfaringsutveksling på tvers av yrkes- og aldersgrupper.
- Tilby gode foredrag.
- Tilby attraktive og inkluderende sosiale arrangementer og utflukter.
- Legge til rette for og oppfordre til gode møter i for- og etterkant av klubbmøtene for å styrke fellesskap, trivsel og samhold.
- Plan for rekruttering av nye medlemmer og større bredde i kjønn, etnisitet og lavere gjennomsnittsalder.
- Sikre at nye medlemmer føler seg inkludert gjennom å styrke introduksjonen og mottakelsen i klubben.
- Holde kontakt med og følge opp medlemmer som ikke møter over tid.
- Aktive og ansvarsfulle komiteer med engasjerte og bevisste Rotarianere gjør en forskjell i samfunnet.
- Evaluere komiteenes arbeid. Alle medlemmene er med i komiteer og president og styre skal følge opp komiteene og støtte komitelederne.

Organisasjon og samfunn

- Styrke vår identitet som Rotarianere og Rotaryklubb.
- Samarbeide med andre lokale Rotaryklubber og Rotarydistrikt 2310.
- Øke fokus på utvikling innen samfunns- og arbeidsliv.
- Synliggjøre vår identitet som yrkesnettverk.
- Følge opp våre internasjonale prosjekter.
- Engasjere klubben i lokale prosjekter og samarbeide med andre klubber der dette er praktisk og hensiktsmessig.
- Bruke midler fra fondet for Samfunnsgagnlig virksomhet i tråd med vedtatte retningslinjer.
- Vurdere andre medlemskapsmodeller i samarbeid med vårt Rotarydistrikt.

Ungdomstjeneste

- Videreføre Mentorprogrammet.
- Arbeide for ungdomsutveksling.
- Markedsføre og jobbe for rekruttering til Ryla.
- Samarbeide med andre lokale klubber om evt ungdomsprosjekter.

Omdømmebygging

- Synliggjøre hva klubben står for lokalt og internasjonalt.
- Engasjere oss i lokalsamfunnet, i sosiale prosjekter og være synlig til stede på aktuelle næringslivsarenaer.
- Engasjere oss i nettverksbygging i lokalsamfunnet, nasjonalt, internasjonalt.
- Planlegge medieoppslag for klubbens nyetablerte Gründerpris.
- Videreutvikle en kommunikasjonsstrategi for klubben.
- Utarbeide forskjellige typer informasjonsmateriell og vervebrosjyrer.
- Styrke web-komiteen og bruke hjemmeside og sosiale medier aktivt.

TILLITSVALGTE 2020 - 2021

Styret:

President	Knut O. Christensen
President elect	Helge Mork
President past	Lena Hillestad
Styremedlem	Mette Lindberg
Styremedlem	Trond Clausen
Styremedlem	Johan Audestad
Varamedlem	Tore Fyrand

Stabsfunksjoner:

Sekretær	Stig Pedersen
Kasserer	Gerd Barth Thorsby

Øvrige tillitsvalgte:

Revisor	Per Espen Kristiansen
---------	-----------------------

TJENESTEGRENER OG KOMITÉER

KLUBBTJENESTEN

Formål:

Klubbttjenesten har et særlig ansvar for å utvikle klubbens indre liv. Sentralt står utviklingen av samhold og vennskap som grunnlag for å gagne andre. Klubbttjenesten skal ivareta det beste av klubbens tradisjoner og samtidig sørge for nødvendig fornyelse i tråd med samfunnsutviklingen.

Klubbttjenestens arbeid er avgjørende for god trivsel og oppslutning om klubben virksomhet, og aktiviteten er derfor et suksesskriterium for klubbens fremtid.

Klubbttjenesten består av følgende komiteer:

- Programkomitéen
- Seniorgruppen
- Statistikk- og møtekomite
- Vennskaps- og arrangementskomitéen

PROGRAMKOMITÉ:

Leder:	George H. Fulford
	Linda Verde
	Håkon Kolderup
	Kari Ulleberg
	Halstein Garnås

Terje Aass
Mette Lindberg
Thorfinn Titlestad
Bjørn Erik Pettersen
Geir Morten Hansen

Kontaktperson med styret: Knut O. Christensen/Mette Lindberg

Mål og oppgaver

- Gode foredrag som engasjerer og utfordrer.
- Foredrag med fokus på Rotarys kjerneverdier.
- Temaer med vekt på yrker og arbeidslivsutvikling.
- Møter med formål å utvikle vennskap, trivsel og samhold.
- Møter med formål å styrke vår identitet som Rotarianer og Rotaryklubb.

Planlegge halvårlige møteprogram

- Samarbeide med President og andre komiteer om møteprogrammet. Avklare andre komiteers møtebehov og tid til egoforedrag.
- Gjøre avtaler med forelesere/andre ansvarlige.
- Planlegge interne møter for å utvikle samhold og vennskap. Aktuelle temaer: Rotarystoff, innlegg fra komiteene, utvidet 3-minutt, fri samtale, aktuelle tema i tiden fra klubbens medlemmer, diskusjoner, sosiale arrangementer og kulturelle opplevelser.
- Ansvar for «3-minutt» og «ord for natten» fra klubbens medlemmer.
- Samarbeide med klubbene i regionen om Intercitymøter.
- Fremlegge halvårlige programforslag til styret. Frist: 4.6 og 1.12.

Gjennomføring av møteprogrammet:

- Følge opp forelesere slik at program kan gjennomføres som planlagt. Sørge for at nødvendig audiovisuelt utstyr er klargjort før hvert møte og bistå foredragsholdere hvis datatekniske problemer oppstår.
- Introdusere gjesteforelesere.
- Lage og sende ut møteinvitasjon hver uke med tema for neste møte og kort introduksjon av foreleser/tema.
- Melde ifra om fastsatt program og eventuelle endringer til sekretær og web-ansvarlig for ajourhold på hjemmesiden.
- Vurdere om utvalgte foredragskvelder skal åpnes for ledsagere.

Annet:

- Utarbeide årsplan for Programkomiteens arbeid og plassere ansvar og tid.
- Evaluere komiteens arbeid og foreslå fornyelse/endringer.
- Nedfelle og samle komiteens rutiner.
- Sende referat fra komitemøter til web-ansvarlig og sekretær for innlegging på hjemmesiden.
- Melde fra til Statistikk-komiteen om fremmøtetellende møter/samlinger.

SENIORGRUPPEN

I Drammen Rotaryklubb er det etablert en egen seniorgruppe som avholder lunsjmøter en gang pr. måned med formål å utvikle vennskap, trivsel og samhold for seniorer. Deltakelsen i seniorgruppen kommer i tillegg til ordinære klubbmøter og komitearbeid.

Leder: Jan Røkaas

Mål og oppgaver:

- Videreutvikle det tradisjonsrike og verdifulle fellesskapet for seniormedlemmene.
- Motivere til økt deltakelse i klubbens ordinære møter og komitearbeid.
- Informere om seniorgruppens aktiviteter i klubbmøter og til sekretær og web-ansvarlig til bruk på hjemmesiden.

STATISTIKK – OG MØTEKOMITÉ:

Leder: Ingun Gjerde

Bjørn Orhagen
Oddny Elin Bratholt
Irina Micovic Greni
Jan Carl Reinertsen
Tore Fyrand
Claus Haals
Stephen George Fulford
Dag Lindseth Andersen
Arild Kristensen

Kontaktperson mot styret: Tore Fyrand

Mål og oppgaver:

- Nye medlemmer i løpet av året går inn i komiteen og tildeles konkrete arbeidsoppgaver.
- Medlemsregistrering.
- Holde oversikt over medlemmenes møtedeltagelse i egen klubb.
- Registrere og vedlikeholde innvilgede permisjoner, etter avtale med styret.
- Gi nødvendig informasjon til medlemmene om hvilke aktiviteter som gir tellende fremmøte, og hva som gir gyldig fravær.
- Registrere gjester i møteboken.
- Utarbeide fremmøtestatistikk pr måned, halvår og år.

Klubbmøtene

- Bring frem og tilbake nødvendige rekvisitter til møtene (Bjelle med klubbhammer, flagg, roll-ups, lysestake, PC, mikrofoner, tente lys på bordene).
- Bordoppstilling i møtelokalet som passer til møtets innhold og fremmer samhold og vennskap.

Annet

- Utarbeide plan for komiteens arbeid og plassere ansvar og tid.
- Evaluerer komiteens arbeid og foreslå fornyelse/endringer.
- Nedfelle og samle komiteens rutiner.
- Send referat fra komitemøter til sekretær og kontaktperson i styret for innlegging på hjemmesiden.

VENNSKAPS- OG ARRANGEMENTSKOMITÈ:

Leder: **Bjørn Ramberg**
Trond Clausen
Geir A. Dahl
Siri Tømte
Magne Fjeld
Dankert Freilem
Amund Olav Gulsvik
Nils Lauritz Natvig
Terje Chr. Ness
Einar Salvesen
Kåre M. Skallerud
Veslemøy Solberg
Bjørn Rosfjord

Kontaktperson med styret: Trond Clausen

Mål og oppgaver

- Attraktive og inkluderende sosiale arrangementer som gir gode opplevelser.
- Tilrettelegge møter/arrangementer for utvikling av vennskap, trivsel og samhold.
- Ta vare på klubbens gode tradisjoner og samtidig skape fornyelse.
- Være oppmerksom på nye medlemmer slik at de føler seg inkludert og velkommen i klubben.

Klubbmøtene:

- Skape gode rammer om klubbens ordinære møter.
- Reservere møterom på Scandic Hotell til egne møter og Intercitymøter.
- Avtale servering på møtene.

Sosiale arrangementer:

- Ansvar for gjennomføring av klubbens sosiale arrangementer
 - 2-3 arrangementer hvert halvår.

- Legge til rette for kulturarrangement i kombinasjon med bespisning/sosiale treff. Avgjøre hvilke arrangementer som er med/uten ledsagere.
- Opprettholde tradisjonen med å invitere klubbmedlemmene til å møtes på hotellet eller et utested etter ordinært klubbmøte - 1 gang pr måned.
- Finne fram til kulturelle innslag på arrangementene.
- Ansvar for alle praktiske forhold rundt arrangementene, herunder invitasjoner, markedsføring og påmeldinger.
 - Økonomiske rammer tilpasses klubbens budsjett
 - Avklare tidspunkt og bestille lokaler til arrangementene
 - Koordinere med andre komiteer og tidspunkter for sosiale arrangementer og avgrensning om ansvar for møteinnhold der det er aktuelt

Annet:

- Utarbeide årsplan for komiteens arbeid og plassere ansvar og tid.
- Evaluere komiteens arbeid og foreslå fornyelse/endringer.
- Nedfelle og samle komiteens rutiner.
- Send referat fra komitemøter til sekretær og kontaktansvarlig i styret for innlegging på hjemmesiden.

ORGANISASJON OG SAMFUNN

Formål:

Yrkestjenestens primære formål er å styrke klubben som yrkesorganisasjon og bidra til at det stilles høye etiske krav i vårt yrkesliv.

Det skal vises respekt for alt nyttig arbeid, og hvert medlems yrke brukes som mulighet til å gagne samfunnet.

UNGDOMSTJENESTEN

Formål:

Ungdomstjenesten er Rotarys investering for fremtiden og skal samle Rotarys arbeid og satsing innen målgruppen ungdom og unge voksne.

Målgruppen skal søkes involvert i organisasjonens program og aktiviteter der formålet er å berike og fremme fred og kulturell forståelse.

Ungdomstjenesten skal vitalisere klubben. Rotarybevegelsen og bidra til å fornye tenkningen og arbeidet både lokalt og internasjonalt.

Ungdomstjenesten skal bevisstgjøre ungdom på Rotarys verdier og skape forståelse og anerkjennelse for Rotarys mål og idealer.

MEDLEM-, REKRUTTERING OG UNGDOMSTJENESTEKOMITÉ (samlet i en komité)

Leder: **Wenche Lien**
Per Suseg
Helge Mork
Karen Tone Børsum
Ida Camilla Hals
Trude Hessvik-Trøite
Per Espen Kristiansen
Elisabeth M. Lindberg
Hans-Petter Tonum
Geir Ivar Pettersen
Glenn Hole

Kontaktperson med styret: Helge Mork

Mål og oppgaver overordnet medlem/rekruttering

- Rekruttere nye medlemmer, og legge til grunn et større mangfold mht. yrkestilknytning, klassifikasjon, kjønn, alder og etnisitet og samfunnsengasjement.
- Ved eventuelle forslag til medlemsrekruttering skal det vektlegges hva et potensielt medlem kan tilføre klubben av verdier ved personlige egenskaper, kunnskap og erfaring.
- Sørge for at nye medlemmer føler seg inkludert gjennom å legge til rette for styrking av introduksjon og mottakelsen i klubben.

Mål og oppgaver ungdomstjeneste:

Lede klubbens arbeid rettet mot nye generasjoner ved:

- Sette seg inn i Rotarys planer og tanker for Ungdomstjenesten.
- Fortsette mentorprosjektet fram til årsskiftet 2020-2021, Sørge for informasjon på klubbmøter, verve veiledere og delta på lokale arrangementer.
- Finne kandidater for deltagelse i RYLA.
- Markedsføre dobbelt medlemskap i Rotaract / Rotary om dette blir aktuelt
- Vurdere kandidat(er) til ungdomsutveksling
- Støtte opp om Rotarys ungdomsprosjekter.

Styrke klubbens indre liv ved:

- Ha ansvar for en til to klubbkvelder med tema spesielt rettet mot unge.

Annet:

- Synliggjøring av Rotarys ungdomstilbud og komiteens arbeid der det er naturlig.
- Utarbeide plan for komiteens arbeid og plassere ansvar og tid.
- Sende referat fra komitemøter til sekretær og styrets kontaktperson for innlegging på hjemmesiden.

SAMFUNNSTJENESTEKOMITÉ

Formål:

Samfunnstjenestens formål er å gagne andre i privatliv, yrke- og samfunnsliv. Gjennom forskjellig innsats fra medlemmene, skal komiteen arbeide for å forbedre livskvaliteten for de som bor i klubbens distrikt.

Leder: **Wenche Jacobsen**
Jon Øvrehus
Johan Audestad
Trond Åsheim
Svein Backe
Øivind Halvorsen
Olav Søilverud
Svein Stubberud
Ravi Sunder
Egil Vedal
Hans Henrik Bruusgaard

Kontaktperson mot styret: Johan Audestad

Mål og oppgaver:

- Lede klubbens arbeid med prosjekter lokalt.
- Øke klubbens engasjement for prosjekter i lokalmiljøet.
- Arbeide fram og fremme forslag på nye og verdige prosjekter eller hjelpetiltak som engasjerer klubbens medlemmer og som kan støttes slik at det utgjør en forskjell i lokalsamfunnet.
- Arrangere inntektsgivende tiltak som f.eks;
 - Pakkeauksjon, utlodning ved arrangementer osv.
 - Vurdere andre inntektsgivende tiltak
- Foreslå aktuelle kandidater til evt. priser og gavesjekker.

Styrke klubbens indre liv ved:

- Ansvar for 2 klubbmøter pr. år som setter søkelyset på gode prosjekter eller utfordringer i nærmiljøet i tråd med samfunnstjenestens formål.
- Samarbeide med programkomiteen.
- Følge opp utvalget for Rotarys stipend/pris og gjennomføre et årlig arrangement hvor stipend/pris deles ut.
- Sørge for grytevakter til Frelsesarmeens julegryte.

Organisasjonsutvikling – Organisasjonsbevissthet - Omdømmebygging

- Vurdering av egne tiltak og praksis i komiteen.
Videreutvikle gode tiltak/prosjekter og foreslå endringer.
- Synliggjøring utad av komiteens arbeid der det er naturlig.
- Videreutvikle og samle komiteens rutiner.

Annet:

- Utarbeide årsplan for komiteens arbeid og plassere ansvar og tid.
- Sende referat fra komitemøter til sekretær og kontaktperson i styret for innlegging på hjemmesiden.

UTVALG FOR GRØNN GRUNDERPRIS

Leder: **Erik Dalheim**
Arild Lauritzen
Kari Lien
Stig Pedersen

Mål og oppgaver:

- Bidra til samfunnsgagnlig virksomhet med fokus på det grønne skiftet.
- Arbeide i forhold til vedtatte retningslinjer.
- Rekruttere eksterne medlemmer i komiteen.
- Finne verdige kandidater.
- Lage en begrunnelse.
- Planlegge rammene rundt utdelingsarrangementet i samarbeid med Arrangements- og vennskapskomiteen.

INTERNASJONAL KOMITÉ**Formål:**

Arbeide for internasjonal forståelse, samhold og fred gjennom et verdens-omspennende fellesskap av personer fra forskjellige yrker forenet i idealet om å gagne andre.

Bidra til å gjøre livet lettere for vanskeligstilte og lidende mennesker gjennom klubbens egne og Rotarys internasjonale prosjekter.

Leder: **Ragnar Solbraa-Bay**
Svein Helgeland
Ingrid Lycke Ellingsen
Christian Bache
Finn Andresen
Lena Hillestad
Ole Jacob Bjønness-Jacobsen
Kristine Beate Tande De Lemos
Eystein Abel Engh
Haakon Fossen
Rolf Erik Halmrast
Odd Kristian Dignes

Kontaktperson mot styret: Lena Hillestad

Mål og oppgaver

- Lede klubbens internasjonale arbeid.
- Følge opp klubbens to prosjekter 2020-2021 og planlegge avslutning av ungdomslederprosjektet ved utgangen av Rotaryåret 2020.
- Bidra til å styrke medlemmenes og klubbens engasjement i Rotarys internasjonale satsinger.

Styrke klubbens indre liv ved:

- Ansvar for informasjon i klubbmøtene om klubbens egne prosjekter og Rotarys internasjonale arbeid min. hvert halvår.

Organisasjonsutvikling – Organisasjonsbevissthet - Omdømmebygging

- Vurdering av egne tiltak og praksis i komiteen.
- Synliggjøring av komiteens arbeid utad der det er naturlig.
- Videreutvikle og skrive ned komiteens rutiner.

Annet:

- Utarbeide plan for komiteens arbeid og plassere ansvar og tid.
- Sende referat fra komitemøter til sekretæren og kontaktperson i styret for innlegging på hjemmesiden.

OMDØMME OG INFORMASJON

Formål:

Synliggjøre Rotarys verdier og det internasjonale nettverket vi er del av.
Styrke medlemmenes identitet og fellesskap som rotarianere.
Styrke Rotarys posisjon ved å synliggjøre Drammen Rotarys mange aktiviteter i lokalsamfunnet.

INFORMASJONS- OG WEBKOMITE

Leder: Arild Christensen (CICO)

Erik Skramstad
Ove Andrè Elde
Svein-Thomas Kollen
Stig Pedersen
Gerd Barth Thorsby
Stig Førreisdal
Leif Kronstad

Kontaktperson mot styret: Stig Pedersen

Mål og oppgaver:

Styrke klubbens indre liv og øke klubbens omdømme:

- Utarbeide kortfattet referat fra hvert møte og ta bilder ved alle Rotarymøter og sosiale arrangementer. Tekst og bilder legges ut på hjemmesiden og Facebook-siden snarest mulig. Sendes også til sekretær og kontaktperson mot styret.

- Bidra til å synliggjøre klubbens aktiviteter på hjemmesiden og i andre medier.
- Vurdere bruk av sosiale medier utover Facebook, i kommunikasjon.
- Digital arkivering av klubbens pågående aktiviteter.
- Lage en oversikt over arrangementer av offentlig interesse som bør markedsføres spesielt.
- Lage utkast til markedsføringsplan for hvert semester.

Annet

- Utarbeide årsplan for komiteens arbeid og plassere ansvar og tid.
- Evaluere komiteens arbeid og foreslå fornyelse/endringer.
- Nedfelle og samle komiteens rutiner.
- Sende referat fra komitemøter til styrets kontaktperson.

Øvrige stabsfunksjoner

Sekretær: Stig Pedersen

Oppgaver for sekretær

- Koordinere utlysingsprosessen ved forslag på nye medlemmer.
 - Sende forslag til styret (30dagers behandling)
 - Sende informasjon om Rotarys formål og vedtekter til nye medlemmer
 - Offentliggjøre forslag og klassifikasjon
- Ansvar for fortløpende ajourhold av medlemsregister nasjonalt og internasjonalt.
- Registrere nytt styre på Medlemsnett og i Brønnøysund registrene. Ajourhold av disse
- Endringer i klubbens medlemsregister meldes umiddelbart til Presidenten.
- Ansvar for kontakt med Distrikt 2310 og Rotary International med levering av alle oppgaver innen angitte frister
- Sammen med web-ansvarlig ajourhold av klubbens møteprogram på hjemmesiden.
- Sammen med web- ansvarlig har sekretær ansvar for at hjemmesiden er oppdatert til enhver tid med bl.a:
 - klubbkvelder
 - permisjoner
 - endringer i medlemskap, inn- og utmeldinger med dato
 - protokoller fra styrets møter
 - referater som sendes sekretæren fra komitémøter i klubben
- Sørge for linker til de øvrige klubbene i vår region for bl.a. programinformasjon
- Administrere klubbens blomsterhilsen til medlemmer som fyller runde år, og krans fra klubben ved gravferd. Legge til rette for alternative hilsener/gaver på anmodning.
- Sende ut innkalling til klubbmøter og styremøter etter avtale med President
- Føre referat fra styrets møter etter avtale med presidenten, og bistå Presidenten med løpende drift.

Kasserer: Gerd Barth Thorsby

Oppgaver for kasserer

- Ansvar for klubbens økonomi, herunder budsjettarbeid i samarbeid med president og styre.
- Løpende regnskapsføring med avstemning av bankkonti m.v.
- Rettidig betaling av klubbens kreditorer samt avgifter til Rotary International og Distriktet.
- Fakturering av kontingent til medlemmene, tilbud om bruk av autogiro.
- Utarbeidelse av årsregnskap for klubben.
- Tilrettelegging av regnskapsdata og bilag for klubbens revisor